

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Kreisverband Dresden von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum 01.10.2023 für die Geschäftsstelle des Kreisverbandes im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung

eine*n Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit (10 h)

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Dresden ist mit derzeit über 1.100 Mitgliedern einer der größten Kreisverbände der Partei BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN in Ostdeutschland. Die politische und organisatorische Führung erfolgt durch einen neunköpfigen Stadtvorstand. Diesem steht zur Bewältigung seiner Aufgaben eine Geschäftsstelle zur Verfügung, die den Vorstand bei seiner Tätigkeit unterstützt und derzeit mit zwei Mitarbeiter*innen besetzt ist, darunter einer Geschäftsführerin.

Für den Wahlkampf zur Kommunal- und Europawahl sowie der Landtagswahl im Jahr 2024 benötigt die Geschäftsstelle weitere personelle Unterstützung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, um verstärkt Wahlkampfaufgaben wahrnehmen zu können.

Die Aufgaben der Stelle umfassen hierbei insbesondere:

- Planung und Umsetzung der Öffentlichkeits- und Social Media-Arbeit des KV
- Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Social-Media-Kanäle
- Erstellung und Pflege des digitalen Contents
- Begleitung und mediale Aufarbeitung von Veranstaltungen des Kreisverbandes in Dresden
- Pflege der Website des Kreisverbandes
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Stadtteilgruppen und der Arbeitsgemeinschaften des Kreisverbandes

Wir erwarten:

- Kenntnisse im professionellen Umgang mit Social-Media-Kanälen hinsichtlich Gestaltung, Funktionalität und Targeting
- geübter Umgang mit Office-, Grafik- und Social Media Anwendungen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, im Zusammenhang mit Ortsterminen zeitlich flexibel und auf Abruf zu verschiedenen Tageszeiten und am vereinzelt am Wochenende zu arbeiten
- die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten sowie eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- eine Vertrautheit mit GRÜNEN Politikgehalten, mit der politischen Situation in Sachsen und Dresden sowie eine große Affinität zu BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Wir bieten:

- Eine eigenständige und herausfordernde Tätigkeit und Mitarbeit an tagesaktuellen politischen Themen
- Eine abwechslungsreiche, spannende Arbeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten und Option auf Homeoffice

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden. Mit der Tätigkeit geht in der Regel eine Arbeit in den Nachmittags- und gelegentlich in den Abendstunden einher. Das Arbeitsentgelt der geringfügig entlohnten Beschäftigung (Minijob) beträgt 520,00 EUR im Monat.

Die Stelle ist aufgrund der Unterstützung der Geschäftsstelle in Wahlkampfzeiten bis zum 30.09.2024 befristet.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 06.08.2023 ausschließlich per Mail an anne.austen@gruene-dresden.de senden.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich Ende August bis Mitte September stattfinden.